

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION AUX FORMATIONS INTER-ENTREPRISES

*\* Mentions obligatoires. Tout dossier incomplet ne pourra être traité.*

INTITULÉ DU STAGE\*

DATES DE SESSION\*/LIEU\*

PRIX HT\* €

### PARTICIPANT :

Mme M.

NOM\*

Prénom\*

E-mail du stagiaire\*

*(Pour les certifications IPC : [e-mail du compte IPC](#))*

### ENTREPRISE DU STAGIAIRE :

Raison  
sociale\*

Adresse\*

Code postal\*

Ville\*

Tél \*

### LIBELLÉ DE LA CONVENTION,

*si différente de l'entreprise du stagiaire :*

Raison  
sociale

Adresse

Code postal

Ville

Tél

Participation dans le cadre :

d'un contrat de professionnalisation et d'apprentissage

d'un congé individuel de formation

autre (plan de développement des compétences, période de professionnalisation...)

du CPF via Mon Compte Formation

d'une recherche d'emploi

### RESPONSABLE FORMATION / PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER :

Mme M.

NOM\*

Prénom\*

Fonction / Service\*

Entreprise / Organisme\*

Adresse\*

Tél\*

E-mail

## ADRESSE DE FACTURATION :

Cocher la case correspondante :

### AU NOM DE L'ENTREPRISE

Raison Sociale\*

Adresse\*

Code postal\*

Ville\*

N° TVA Intracommunautaire\*

### SERVICE COMPTABILITÉ :

NOM\*

Prénom\*

Tél.\*

E-mail\*

Emettez-vous un bon de commande?\*                      oui                      non

### AU NOM D'UN OPCO OU AUTRE GESTIONNAIRE DE FONDS DE FORMATION

**OPCO** : si les frais de stage sont réglés par un organisme gestionnaire de fonds de formation, veuillez nous en informer, compléter les lignes ci-jointes, et le contacter pour la demande de prise en charge. Le dossier de prise en charge devra nous parvenir AVANT LE DEBUT DE LA FORMATION. Dans le cas contraire, la société du stagiaire s'engage à acquitter le paiement de la facture IFTEC à réception.

Nom de l'organisme\*

Adresse\*

Code postal\*

Ville\*

N° TVA Intracommunautaire\*

### CONTACT :

NOM\*

Prénom\*

Tél.\*

E-mail\*

## PROCÉDURES D'INSCRIPTION :

- ▶ Une inscription doit être effectuée sur retour du dossier d'inscription aux formations inter-entreprises, dûment complété et signé. Tout dossier incomplet ne pourra être traité.
- ▶ IFTEC confirme l'inscription qui devient définitive, dans la limite des places disponibles et du quota minimum.
- ▶ IFTEC adresse à l'entreprise une convention de formation et une convocation, accompagnées des annexes. La convention de formation est à nous retourner signée et tamponnée.
- ▶ A l'issue de la formation, IFTEC adresse à l'entreprise : copie de la feuille d'émargement signée par le participant, l'attestation de stage et la facture (si elle n'a pas déjà été adressée avant la formation) .
- ▶ En cas de facturation à un OPCO , l'originale de la facture et une copie de la feuille d'émargement lui est adressée. Une copie de la facture OPCO est alors remise à l'entreprise.
- ▶ IFTEC se réserve le droit d'annuler une session de formation si le quota minimum de participants n'est pas atteint.

## CONDITIONS DE REGLEMENT :

- ▶ Dans le cas où les frais de stage doivent être directement facturés à un organisme gestionnaire de fonds de formation, l'accord de prise en charge devra nous parvenir AVANT LE DÉBUT DE LA FORMATION. Dans le cas contraire, la société du stagiaire s'engage à s'acquitter du paiement de la facture émise par IFTEC en respectant les conditions de vente.
- ▶ Règlement à 30 jours date de facture par chèque ou VB, après réalisation de la prestation. IFTEC se réserve le droit de demander un règlement à la commande.

## CONDITIONS D'ANNULATION, DE REPORT OU D'ABANDON :

- ▶ **SERA FACTURÉ** (sauf cas de force majeure, sur justificatif) :
  - 25 % du coût total de la prestation en cas d'annulation ou report dans les 10 jours ouvrés précédant le début de la formation ;
  - 50 % du coût total de la prestation en cas d'annulation ou report dans les 5 jours ouvrés précédant le début de la formation ;
  - 100 % du coût total de la prestation en cas d'absence constatée au début de la formation ou d'abandon en cours de formation.
  - Toute absence à la présentation ou aux tests des certifications IPC à distance ne sera pas remplacé ou remboursé.

**Nous vous informons qu'il n'est pas autorisé de faire des enregistrements mêmes partiels (audio – vidéo), des photos ou saisies d'écran pendant la formation.** La réglementation liée aux droits à l'image nécessite un accord écrit préalable avec l'IFTEC voire avec les autres participants. Nous considérons de principe que la signature à la fiche de présence, au formulaire d'inscription et à la convention de formation, signifie que vous acceptez ces conditions. Tout manquement vous expose à des risques de poursuite par l'IFTEC voire par les autres participants (RGPD).

Je reconnais avoir pris connaissance et accepté les CGV relatives à la formation (extraits ci-dessus, CGV complètes sur notre site [www.iftec.fr](http://www.iftec.fr) ou sur demande).\*

J'atteste que le participant répond bien aux prérequis définis dans le programme.\*

NOM PRENOM \*

FONCTION \*

DATE \*

Signature et cachet \*